

Politica per la Qualità

La Direzione Generale **Pozzi Arosio** è consapevole dell'importanza del miglioramento continuo, per lo sviluppo aziendale della qualità del proprio prodotto e del servizio offerto ai Clienti.

A tal fine ha scelto di seguire i principi della norma di riferimento UNI EN ISO 9001:2015 e di renderli attuativi attraverso la Politica per la Qualità e il presente Manuale di Gestione per la Qualità, quale strumento di supporto dei propri indirizzi strategici.

La Direzione Generale, in base all'analisi del contesto e delle esigenze ed aspettative delle parti interessate, definisce la Politica per la Qualità ed opera attivamente nella stesura dei programmi di miglioramento, definendo obiettivi e destinando le risorse umane e materiali necessarie.

Di seguito sono elencati gli obiettivi ed i metodi definiti.

- Mantenere e migliorare l'applicazione del proprio "Sistema di gestione per la qualità" in conformità alla norma UNI EN ISO 9001:2015
- Pianificare il proprio SGQ, attuando sistematicamente i criteri definiti nella propria procedura PG15 di "Comprensione e determinazione dei fattori del contesto" per il monitoraggio e riesame sistematico dei fattori interni ed esterni più importanti e critici per le proprie finalità, nonché le esigenze e le aspettative delle parti interessate. Analizzare ed individuare di conseguenza i rischi e le opportunità che occorre affrontare per:
 - a) assicurare che il SGQ sia in grado di raggiungere gli obiettivi previsti
 - b) prevenire, o limitare al massimo, gli effetti negativi
 - c) accrescere gli effetti desiderati
 - d) conseguire il miglioramento
- Migliorare la propria organizzazione per fornire prodotti e servizi conformi alle richieste dei clienti in termini di qualità, prezzo e puntualità:
 - a. garantendo la gestione delle scorte di magazzino sia di carattere volontario, sia su richiesta esplicita dei clienti
 - b. attraverso un accurato monitoraggio periodico dello stato di avanzamento degli ordini clienti le cui necessità siano condivise dal personale aziendale e dai fornitori
- Migliorare la qualità del servizio offerto collaborando attivamente con i clienti:
 - a. attuando l'esame tempestivo delle loro segnalazioni, affinché siano gestite e risolte dal personale interno ed esterno competente
 - b. dedicando risorse interne qualificate per la gestione della documentazione tecnica, commerciale e certificativa richiesta in ordine
- Gestendo in modo consapevole e sistematico gli adempimenti relativi alla sicurezza sul lavoro, previsti dal DL81/2008.
Di conseguenza aggiornando ed incrementando, attraverso la formazione e l'informazione, la preparazione e consapevolezza del personale
Condividere con i clienti e gli ospiti in azienda i criteri adottati per la sicurezza sul lavoro
- Fornire prodotti e servizi nel pieno rispetto delle Leggi, delle Direttive CE e dei regolamenti vigenti a tutela dell'ambiente e della sicurezza del proprio personale e degli utenti
- Consolidare il rapporto di collaborazione con i propri fornitori:
 - a. monitorando costantemente le loro prestazioni, affinché accrescano il loro livello di affidabilità, puntualità e competitività economica
 - b. fornendo loro istruzioni dettagliate, attraverso gli ordini di acquisto, al fine di garantire la conformità dei beni e servizi acquistati e, nel contempo, prevenire le non conformità potenziali
- Proseguire nella individuazione e gestione delle non conformità pianificando e attuando opportuni controlli sul processo produttivo e sui prodotti acquistati.
Attuando le azioni correttive e preventive identificate dall'analisi delle non conformità
- Mantenere attiva la pianificazione delle manutenzioni delle infrastrutture, dei macchinari e delle attrezzature, allo scopo di prevenire qualsiasi, potenziale, disservizio