Politica per la Qualità

La Direzione Generale **Pozzi Arosio** è consapevole dell'importanza del miglioramento continuo, per lo sviluppo aziendale della qualità del proprio prodotto e del servizio offerto ai Clienti.
A tal fine ha scelto di seguire i principi della norma di riferimento UNI EN ISO 9001:2015 e di renderli attuativi attraverso la Politica per la Qualità e il presente Manuale di Gestione per la Qualità, quale strumento di supporto dei propri indirizzi strategici.
La Direzione Generale, in base all'analisi del contesto e delle esigenze ed aspettative delle parti interessate, definisce la Politica per la Qualità ed opera attivamente nella stesura dei programmi di miglioramento, definendo obiettivi e destinando le risorse umane e materiali necessarie.
Di seguito sono elencati gli obiettivi ed i metodi definiti.

- Mantenere e migliorare l'applicazione del proprio "Sistema di gestione per la qualità" in conformità alla norma UNI EN ISO 9001:2015

- Pianificare il proprio SGQ, attuando sistematicamente i criteri definiti nella propria procedura PG15 di "Comprensione e determinazione dei fattori del contesto" per il monitoraggio e riesame sistematico dei fattori interni ed esterni più importanti e critici per le proprie finalità, nonché le esigenze e le aspettative delle parti interessate. Analizzare ed individuare di conseguenza i rischi e le opportunità che occorre affrontare per:
  a) assicurare che il SGQ sia in grado si raggiungere gli obiettivi previsti
  b) prevenire, o limitare al massimo, gli effetti negativi
  c) accrescere gli effetti desiderati
  d) conseguire il miglioramento

- Migliorare la propria organizzazione per fornire prodotti e servizi conformi alle richieste dei clienti in termini di qualità, prezzo e puntualità:
  a. garantendo la gestione delle scorte di magazzino sia di carattere volontario, sia su richiesta esplicita dei clienti
  b. attraverso un accurato monitoraggio periodico dello stato di avanzamento degli ordini clienti le cui necessità siano condivise dal personale aziendale e dai fornitori

- Migliorare la qualità del servizio offerto collaborando attivamente con i clienti:
  a. attuando l'esame tempestivo delle loro segnalazioni, affinché siano gestite e risolte dal personale interno ed esterno competente
  b. dedicando risorse interne qualificate per la gestione della documentazione tecnica, commerciale e certificativa richiesta in ordine

- Tenere in debita considerazione ogni attività necessaria ad incrementare il livello di salvaguardia ambientale nell'interesse dei propri collaboratori, clienti, fornitori e della collettività, nel pieno rispetto dei propri criteri di buona prassi e dei vincoli di legge

- Gestire in modo consapevole e sistematico gli adempimenti relativi alla sicurezza sul lavoro, previsti dal DL81/2008.Di conseguenza aggiornare ed incrementare, attraverso la formazione e l'informazione, la preparazione e consapevolezza del personale
  Condividere con i clienti e gli ospiti in azienda i criteri adottati per la sicurezza sul lavoro

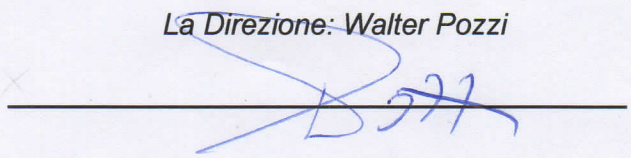
- Fornire prodotti e servizi nel pieno rispetto delle Leggi, delle Direttive UE e dei regolamenti vigenti a tutela dell'ambiente e della sicurezza del proprio personale e degli utenti

- Consolidare il rapporto di collaborazione con i propri fornitori:
  a. monitorando costantemente le loro prestazioni, affinché accrescano il loro livello di affidabilità, puntualità e competitività economica
  b. fornendo loro istruzioni dettagliate, attraverso gli ordini di acquisto, al fine di garantire la conformità dei beni e servizi acquistati e, nel contempo, prevenire le non conformità potenziali

- Proseguire nella individuazione e gestione delle non conformità pianificando e attuando opportuni controlli sul processo produttivo e sui prodotti acquistati.
  Attuando le azioni correttive e preventive identificate dall'analisi delle non conformità

- Attuare i programmi di manutenzione preventiva delle infrastrutture, dei macchinari, delle attrezzature di produzione e delle infrastrutture IT, allo scopo di prevenire qualsiasi potenziale disservizio

- Attuare i principi del "Bilancio di sostenibilità" perseguendo i seguenti principali obiettivi:
  a) ottenere benefici interni, per un migliore ambiente di lavoro, una migliore organizzazione e gestione dei processi
  b) ottenere benefici esterni, quali maggiore trasparenza e affidabilità per i propri stakeholder
  c) ottenere benefici di sistema, attraverso il coinvolgimento delle altre aziende negli obiettivi di una crescita di coscienza sostenibile creando valore sul territorio e, di conseguenza, maggiori vantaggi per tutti coloro che vi operano.

Arosio, Agosto 2023

La Direzione: Walter Pozzi